

SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU
NACRT PRIJEDLOGA PRAVILNIKA O JEDNOSTAVNOJ
NABAVI

OBRAZLOŽENJE PO ČLANCIMA

Člankom 1. uređuje se postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

Člankom 2. propisuje se obvezna primjena načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi 2016.

Člankom 3. propisuju se pravila o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa.

Člankom 4. propisana je analogna/odgovarajuća primjena propisa o javnoj nabavi u postupcima jednostavne nabave.

Člankom 5. propisane su aktivnosti koje prethode pokretanju postupka jednostavne nabave.

Člankom 6. propisuje pokretanje postupka jednostavne nabave.

Člankom 7. propisuje se djelokrug rada stručnog povjerenstva u provedbi postupaka jednostavne nabave.

Člankom 8. propisuje se određivanje predmeta jednostavne nabave.

Člankom 9. propisuje se postupak jednostavne nabave s obzirom na procijenjenu vrijednost predmeta nabave te izuzeci neprovođenja jednostavne nabave putem objave u modulu jednostavne nabave.

Člankom 10. propisuje se način dostave, rok za dostavu ponude, mjesto zaprimanja papirnatih ponuda i obveza stručnog povjerenstva za očuvanje tajnosti ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije.

Člankom 11. propisuju se kriteriji odabira ponuda.

Člankom 12. propisuje se zaprimanje i otvaranje ponuda.

Člankom 13. propisuje se pregled i ocjena ponuda te sastavljanje zapisnika.

Člankom 14. propisuje se način obavješćavanja ponuditelja o odabranom ponuditelju te ulaganje prigovora u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, njegov sadržaj, rokovi i način podnošenja.

Člankom 15. propisuje se praćenje izvršenja i izvještavanje.

Člankom 16. uređuju se završne odredbe.

Člankom 17. propisuje se objava i stupanje na snagu Pravilnika te prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br.____) i članka 47. st. 1. točke 8. Statuta Klinike za ortopediju Lovran, Upravno vijeće Klinike na ____ sjednici dana ____, donosi slijedeći

PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova za potrebe Klinike za ortopediju Lovran (dalje u tekstu: Klinika), čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove.

Članak 2.

(1) Naručitelj će u primjeni ovog pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Naručitelj će primjenjivati odredbe ovog pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu jednostavnu javnu nabavu, kao i ekonomično trošenje javnih sredstava.

Članak 3.

(1) Pravila o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno odredbama čl. 75. do 83. ZJN 2016 primjenjuju se i na jednostavne nabave koje se provode temeljem ovog pravilnika.

(2) Predstavnici naručitelja iz ZJN 2016 obvezni su potpisati izjavu o sukobu interesa te je ažurirati u slučaju nastupa promjene.

(3) U postupcima jednostavne nabave za koje postoji obveza javne objave, u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak navest će se popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

(4) U postupcima jednostavne nabave koji se javno ne objavljuju, zabranjuje se slanje poziva gospodarskim subjektima za koje je na temelju izjava predstavnika naručitelja utvrđeno postojanje sukoba interesa predstavnika naručitelja. Utoliko naručitelj u pozivu na dostavu ponude nije dužan navoditi popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

(5) Ugovor o javnoj nabavi sklopljen protivno odredbama ovog pravilnika koje se odnose na sukob interesa je ništetan.

Članak 4.

U provedbi postupka jednostavne nabave primjenjivat će se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti ovisno o pojedinom predmetu jednostavne nabave.

PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

- (1) Klinika za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke određene propisom koji regulira plan nabave, registar ugovora, prethodno savjetovanje i analizu tržišta u javnoj nabavi.
- (2) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura moraju biti navedeni u planu nabave Klinike.
- (3) Postupke jednostavne nabave organizira i provodi Služba financijsko-računovodstvenih poslova i nabave, Odjel nabave sukladno ovom pravilniku.
- (4) Ustrojstvena jedinica Klinike koja predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave dužna je Odjelu nabave podnijeti zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Zahtjev) koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika.
- (5) Zahtjev mora minimalno sadržavati podatke o predmetu jednostavne nabave i količini te isti treba biti potpisan od voditelja ustrojstvene jedinice koja predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave.
- (6) Odjel nabave, nakon zaprimanja Zahtjeva, provjerava je li zahtjev u skladu s financijskim planom i planom nabave Klinike.
- (7) Nakon provjere Zahtjeva, Odjel nabave izrađuje prijedlog odluke o imenovanju stručnog povjerenstva.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga pokreće se odlukom ravnatelja Klinike (dalje u tekstu: ravnatelja) o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za jednostavnu nabavu roba, radova i usluga iznosa procijenjene vrijednosti do uključujući 4.999,99 eura (bez PDV-a) postupak jednostavne nabave ne pokreće se odlukom ravnatelja, već će Odjel nabave zatražiti ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata, te temeljem ponude će izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor.
- (3) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj imenuje u stručno povjerenstvo najmanje tri osobe za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.
- (4) Pored podataka o osobama imenovanim članovima stručnog povjerenstva, odluka iz stavka 1. ovoga članka mora obvezno sadržavati minimalno podatke o predmetu jednostavne nabave i njegovoj količini.

Članak 7.

Stručno povjerenstvo dužno je tijekom provedbe postupka jednostavne nabave zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti ravnatelju Klinike odabir određene ponude procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do uključujući 49.999,99 eura za robu i usluge, odnosno do uključujući 99.999,99 eura za radove.

PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

- (1) Predmet jednostavne nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (2) Predmet jednostavne nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti jednostavne nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 9.

(1) Za jednostavnu nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti do uključujući 15.000,00 eura (bez PDV-a) Klinika može zatražiti ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata

(2) Za jednostavnu nabavu roba i usluga iznosa procijenjene vrijednosti od 15.000,01 do 25.000,00 eura, odnosno radova iznosa procijenjene vrijednosti od 15.000,01 do 45.000,00 eura Klinika će zatražiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

(3) Poziv na dostavu ponuda iz stavka 1. ovoga članka u pravilu se dostavlja gospodarskim subjektima primjenom elektroničkih sredstava komunikacije.

(4) U opravdanim slučajevima koristit će se sredstva koja nisu elektronička ili se može kombinirati njihova primjena s elektroničkim sredstvima komunikacije (u slučaju potrebe dostava jamstva, uzoraka i u ostalim opravdanim slučajevima).

(5) Postupak jednostavne nabave iz stavka 2. ovoga članka provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(6) Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 25.000,01 do 49.999,99 eura te radova procijenjene vrijednosti od 45.000,01 do 99.999,99 eura naručitelj provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno stavku 5. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet jednostavne nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet jednostavne nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
- ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(8) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 7. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(9) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Članak 10.

(1) Način dostave ponude određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

(2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 7 dana od dana dostave poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu odnosno od dana objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH.

(3) Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 7 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

(4) Ponude u papirnatom obliku zaprimaju se u Odjelu nabave.

(5) Za ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom, telefaksom i sl.), članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Članak 11.

(1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

(3) U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice: kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 12.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno osim ako naručitelj u dokumentaciji o nabavi izrijekom odredi drukčije.

Članak 13.

(1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku, nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora, uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Ako temeljem poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda, zapisnik se ne mora sastavljati.

(3) Prilikom pregleda i ocjene ponude Klinika može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku pojasni pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet jednostavne nabave kao i da upotpuni ili pojasni zatražene dokaze sposobnosti, prihvati ispravak računske pogreške, obrazloži neuobičajeno nisku ponudu, produlji rok valjanosti ponude ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

(4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

(5) Ako ravnatelj Klinike prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Klinika će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu jednostavne nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 14.

(1) O odabranom ponuditelju obavijestit će se gospodarski subjekti koji su dostavili ponude, odnosno podaci o odabranom ponuditelju objavit će se na mrežnim stranicama Klinike ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Na postupak jednostavne nabave kao i odluke o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, na postupak jednostavne nabave kao i odluke o odabiru ili poništenju u predmetima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, gospodarski subjekti mogu uložiti prigovor ravnatelju Klinike u roku od 5 dana od dana dostave odluke. Prigovor se može podnijeti na sadržaj poziva ili dokumentacije postupka, sadržaj izmjene dokumentacije postupka te u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge

poništenja.

(4) Dokumentacija postupka i njezina izmjena mogu se osporavati prigovorom samo ako je podnositelj prigovora tijekom roka za dostavu pravodobno upozorio naručitelja na nezakonitost dokumentacije postupka ili njene izmjene, a naručitelj nije uvažio njegov prijedlog.

(5) Naručitelj u svakom postupku zasebno određuje rok u kojem se smije tražiti pojašnjenje i izmjena dokumentacije.

(6) Prigovor se dostavlja naručitelju elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Ako u konkretnom postupku jednostavne nabave dostava prigovora putem EOJN RH nije omogućena, prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem e-maila navedenog u dokumentaciji postupka.

(7) Prigovor koji nije dostavljen sukladno prethodnom stavku ovoga članka bit će odbačen.

(8) Odlučujući o prigovoru ravnatelj Klinike može:

1. obustaviti postupak po prigovoru ako podnositelj prigovora odustane od prigovora

2. odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa te u slučaju kada je izjavljen od strane neovlaštene osobe

3. odbiti prigovor

4. usvojiti prigovor i poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su nezakoniti.

(9) U slučaju usvajanja prigovora, predmet se vraća povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

(10) Klinika će na prigovor iz stavka 3. ovoga članka dostaviti pisani odgovor u roku od 8 (osam) dana od dana njegova zaprimanja.

PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 15.

(1) Ustrojstvena jedinica Klinike koja predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave dužna je pratiti izvršenje izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora od potpisivanja do izvršenja svih obveza.

(2) U slučaju potrebe za izmjenom ugovora ili raskidom istog ustrojstvena jedinica Klinike koja je predložila pokretanje postupka jednostavne nabave dužna je pravovremeno pisanim putem izvijestiti Odjel nabave o potrebi sklapanja dodatka ili raskida ugovora.

(3) Odjel nabave pohranjuje u registrator ugovora primjerak svakog ugovora sklopljenog radi jednostavne nabave roba, usluga ili radova za potrebe Klinike.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Sve izmjene i dopune ovog pravilnika donose se na isti način kao i ovaj pravilnik.

(2) U slučaju izmjena, odnosno dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog pravilnika će se do izmjene odredaba ovog pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 17.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Klinike, a primjenjuje se od 1. rujna 2026.g.

(2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o jednostavnoj nabavi donijet na 14. sjednici Upravnog vijeća Klinike dana 27. prosinca 2023.g.

Predsjednik Upravnog vijeća Klinike

izv. prof. dr. sc. Igor Medved, dr. med.

Ovaj pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Klinike dana _____ te je na snagu stupio dana _____.

Ravnatelj

Prof. dr. sc. Branko Šestan, dr. med.

PRILOG

Klinika za ortopediju Lovran

Lovran,

-ovdje -
Odjel nabave

Predmet: ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE/NABAVE

Popunjiva ustrojstvena jedinica koja iskazuje potrebu

Naziv jedinice: _____

Predmet jednostavne nabave/nabave:

Količina: _____

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave/nabave: _____ eura bez PDV-a

Rok izvršenja jednostavne nabave/nabave: _____

Voditelj

Popunjiva Odjel nabave

Datum zaprimanja zahtjeva: _____

Osigurana sredstva u financijskom planu: DA NE

Oznaka pozicije/konta iz financijskog plana: _____

Voditelj Odjela nabave
